Cursus HRM

# E-learning

Om goed voorbereid op cursus te komen, worden deelnemers verzocht om in de week voorafgaand aan de cursus via e-learning al een aantal HRM onderdelen door te nemen. (dit neemt 2 uren in beslag)

In het **e-learningsgedeelte** worden onderstaande onderwerpen behandeld:

* Personeelsregistratie
* Gezin
* Notities
* Signalen
* Verstrekkingen
* Eigen velden
* Opleidingen
* Ziekteverzuim
* Beoordelingen
* HRM modules in het Werknemerloket
* Manager Self Service (MSS)

# Klassikaal

In het klassikale gedeelte beginnen we met een evaluatie van bovenstaande onderwerpen. Je hebt dan tevens de gelegenheid om nog vragen te stellen over zaken die nog niet geheel duidelijk zijn n.a.v. de e-learningmodule.

Daarna behandelen we in detail de verlofmodule en dossiervormingsmodule (Qwoater), uiteraard in combinatie met het Werknemerloket. Ten slotte gaan we in op mogelijke koppelingen met Loket.nl.

## Aanvang 9.30 uur

* Wat is Loket.nl
* Evaluatie e-learninggedeelte

## Koffiepauze 10.30 – 10.45 uur

* Verlofmodule
	+ Stap 1 Activeren van producten en rechten
	+ Stap 2 Definiëren van de verlofregeling(en)
	+ Stap 3 Koppelen verlofregeling(en) aan werknemer(s)
	+ Stap 4 Verlofrecht(en) opbouwen
	+ Stap 5 Bepalen van de verlofsoorten
	+ Stap 6 Verlof bepalen m.b.v. arbeidspatroon
	+ Stap 7 Instellen e-mailadres voor verlofaanvraag
	+ Verlofopname- en registratie
	+ Verlofopbouw o.b.v. uren vanuit de salarisverwerking
	+ Verlofopbouw door de werknemer
	+ Verlofkaart en –aanvraag via het Werknemerloket
	+ Overzichten verlofmodule

## Lunchpauze 12.00 – 12.45 uur

* Dossiervorming (Qwoater)
	+ Inrichting dossiervorming (Qwoater)
	+ Rechten
	+ Autorisatiematrix
	+ Vernietigingstermijnen (AVG)
	+ Uploaden documenten in werkgevers- en werknemersdossier
	+ Documentgeneratie
	+ Genereren en verwijderen volledig dossier
	+ Overzicht dossiervorming
	+ Werknemer.loket.nl dossiervorming en declaraties up-loaden

## Thee pauze 14.45 – 15.00

* Platform van Loket.nl met de mogelijke koppelingen
	+ Hierbij demonstreren we een koppeling en behandelen de voordelen voor werkgever en salarisadministrateur die het gebruik van een koppeling kan bieden.
	+ Klantsegmentatie
* Next step
	+ Afspraken maken
	+ Actieplan opstellen

## Einde bijeenkomst 16.30